
2026 제22회 안산국제거리극축제

야외 무대 · 경비 · 물품 임차 및 운영

— 과업내용서 —

2026. 2.

■ 목 차 ■

I. 과업 개요 3

II. 과업의 범위 4

III. 과업수행 지침 9

I 과업 개요

□ 추진 목적

- 2026 제22회 안산국제거리극축제의 야외무대 설치 운영·경비·물품 임차 과업의 수행을 통해 성공적인 축제가 될 수 있도록 하고자 함.

□ 행사 개요 ※ 내부 사정에 따라 변동 가능

- 행사명: 제22회 안산국제거리극축제
- 행사기간: 2026. 5. 1.(금) ~ 5. 3.(일) / 3일간
 - ※ 국가재난, 기상상황 등 발주기관 사정으로 인해 축제 기간은 변동될 수 있음
- 행사장소: 안산문화광장(경기 안산시 단원구 광덕대로 157)
- 참여대상: 축제 관람객 / 300,000명
- 주최/주관: 안산시 / (재)안산문화재단
- 주요내용: 시민과 함께 즐기는 거리공연예술축제

□ 과업 개요

- 용역명: 제22회 안산국제거리극축제 야외 무대·경비·물품 임차 및 운영
- 계약기간: 계약체결일 ~ 2026. 5. 4.(월)
- 추정금액: 금254,000,000원(금이억오천사백만원)
 - ※ 설치 운영 철수 등 운영 전반에 드는 비용 모두 포함
- 입찰방법: 제한경쟁입찰(총액), 협상에 의한 계약

□ 과업 내용

구분	항목	내용
무대 시스템	무대·음향·조명·촬영 장비	공연 및 사이트별 장비 임차 설치, 운영 및 철수
	전문인력 배치	각 사이트별 전문 인력 운영
행사장 운영	행사 운영 물품	현장 행사 관련 운영 물품 배치 및 운영 관리
	상주인력 배치	현장 물품 관리 및 문제점 해결 인력 운영
	분전함 설치 및 간선	전기공사법 시행령 제5조에 의한 경미한 전기공사 실시
안전 관리	보안 인력 배치	현장 차량 통제 및 관람객 안전
기타	기타	축제 성공을 위한 제안사의 아이디어 제시

II 과업의 범위

1. 제안요청 핵심 사항

- ◆ 안정적인 무대 운영: 행사 프로그램의 연속성 확보를 위한 야외 무대 상시 모니터링 및 운영
- ◆ 운영 자원 최적화: 행사 물품 및 집기의 전략적 배치를 통한 축제 편의성 극대화
- ◆ 관람객 안전 확보: 보안 경비 인력 운용을 통한 밀집도 관리 및 현장 질서 유지
- ◆ 무결점 안전 관리: 시설물 설치·철거 시 안전 수칙 준수 및 행사 전 단계 안전사고 제로화

2. 과업 내용

- 인력구성: 총 4명(PM 1명 및 운영요원 3명) 이상으로 구성하여야 함.
 - 사업의 총괄 인력은 안전관리자로 등록하여야 한다.
- 사전 업무 숙지: 위 인력 중 PM 1명은 축제 시작 전 최소 10일 이상 현장(사무실)에 상주하거나 투입되어, 축제 전반의 업무 및 현장 프로세스를 완벽히 숙지하여야 함.

가. 야외 무대 구축·운영

1) 준수사항 (설치 및 운영 일반)

구분	내용
시스템 구축	규격서에 명시된 사양 이상의 동급 시스템을 구축한다.
인력 구성	야외무대 경력 10년 이상 숙련자 2명 이상을 포함하여, 무대 운영에 필요한 전담 인력을 갖추어야 한다.
안전 관리	'경기도 지역축제장 안전관리 가이드라인'을 준수하며 웨이트 및 모래주머니 등을 활용하여 구조물을 견고히 고정한다.
동선 확보	공연 시간 외에도 관람객의 이동 동선 및 무대 주변의 안전 상태를 상시 점검한다.
일정 협의	모든 과업 일정 변경은 발주기관과 사전 협의를 거쳐야 하며, 발주기관의 요청 시 적극 수용하여 진행한다.
설치 기한	모든 무대 설치는 2026. 4. 30.(목) 10:00까지 완료를 원칙으로 한다.
컨트롤 타워	조명 및 음향 시스템(조정실 포함)은 발주기관이 지정한 위치에 정확히 설치해야 한다.
안전교육 이수	안전교육을 이수하고, 1시간 현장 안전교육 실시 확인 증빙자료 제출

2) 인력 운영

구분	내용
인력 구성	발주기관의 장비 운영 및 공연 일정을 준수할 수 있는 전문 인력을 투입한다.
조직도 제출	시스템 및 소품 운영 등 분야별 실행 팀을 구성하고, 인원 명단과 업무 분장표를 작성하여 제출한다.

3) 조명 부문 (야외 행사장 설치 · 운영 · 철거)

구분	내용
연출 최적화	사이트별 연출 요구사항을 반영하고, 개·폐막식 등 행사 성격에 맞춰 조명 구조물을 유동적으로 운용한다. (연출자 및 관계자 사전 협의 필수)
장비 및 자재	조명기별 컬러 프레임(1대당 1개)과 충분한 수량의 연결 케이블을 확보한다.
전기 및 접지	모든 조명 구조물은 반드시 접지 시공을 완료하고, 조명기 주변 안전 구역을 확보한다.
관객 안전	노출된 케이블은 관객의 보행 안전을 위해 케이블 프로텍터로 철저히 마감한다.
운영 지원	조명 콘솔용 캐노피 및 파라솔은 과업 수행자가 직접 구비하며, 설치 및 운영을 위해 각각 최소 5명 이상의 인력을 투입한다.
리허설 대응	야간 공연이 예정된 모든 사이트는 전문인력과 장비를 투입하여 리허설에 차질이 없도록 한다. **2026. 4. 30.(목)**까지 야간 리허설이 가능한 환경(인력, 전력 포함)을 구축한다.
특수 일정	모든 조명은 2026. 4. 30.(목) 10:00까지 설치를 완료한다. 단, 개·폐막 조명은 4. 30.(목) 리허설 종료 직후 가메모리(Pre-programming)까지 완료해야 한다.
기술 협의	모든 작업은 발주기관과 사전 기술 협의를 거친 후 시행하며, 일정 변경 시 발주기관의 지시에 따른다.

4) 음향 시스템 (설치 · 운영 · 철거)

구분	내용
시스템 구축	연출자 및 발주기관과 사전 협의하여 규격서 이상의 동급 시스템을 구축하며, 설치 장소는 발주기관과 최종적으로 확정한다.
리허설 대응	야간 공연 사이트는 전문인력과 장비를 상시 운용하여 리허설에 차질이 없도록 지원한다.
운용 유연성	공연 특성에 따른 장소 변동 및 장비 이동 요청에 즉각 대응한다.
주파수 관리	무선 마이크 및 장비 간 주파수 간섭을 사전에 차단하고, 혼선 없는 안정적인 운영을 보장한다.
예비 장비 확보	유·무선 및 핀 마이크 등 주요 장비는 고장 대비 여유분을 상시 갖춘다.
안전 및 편의	관객 동선의 케이블은 프로텍터로 마감하며, 콘솔용 캐노피나 파라솔은 과업 수행자가 직접 준비한다.
설치 기한	2026. 4. 30.(목) 10:00까지 설치 및 성능 테스트를 완료한다.

5) 공연용 악기

구분	내용
장비 사양	규격서 명시 사양 이상의 동급 장비를 사용한다.
사전 승인	악기 특성을 고려하여 브랜드 및 상세 사양에 대해 발주기관과 사전 협의 후 설치한다.

6) 발전차 및 발전기, 전기 시설

구분	내용
분전반 설치	주변 전기를 통한 전력 공급을 위해 분전반을 설치하고 필요시 간선 작업을 진행하여야 한다.
전력 확보	음향·조명 최대출력 합산 대비 100%의 여유 전력을 행사 종료 시까지 유지하며, 고장 대비 20%의 추가 예비 전력을 확보한다.
저소음 운용	공연 방해를 최소화하기 위해 반드시 저소음 장비를 사용한다.
전담 관리	관리 인력을 상주시켜 수시 점검을 시행한다. (인건비 및 유류비 포함)
안전 조치	모든 발전차는 접지 시공을 통해 안전을 확보하며, 사이트별 운영계획에 맞춰 배치한다.

나. 행사장 운영

구분	내용
설치 기한	모든 물품은 2026. 4. 30.(목) 14:00까지 설치 완료를 원칙으로 한다. (단, 불가피한 사유 발생 시 발주기관과 협의하여 조정 가능)
사전 점검 및 현장 운영	- 행사 공간 확인 및 물품 배치 협의를 위해 설치 전 10일 이상 축제 사무실 및 현장을 방문하여 실무 점검을 실시한다. - 총괄 책임자 1인외 최소 3인이 축제에 상주하여 행사 기간 중 물품 파손 대응 및 교체 운영을 진행하여야 한다.
텐트	규격(프레임 2.3T, 62파이 이상)에 부합하는 텐트를 설치한다. 강풍 등 안전사고 예방을 위해 모래주머니, 웨이트 등을 활용하여 견고하게 고정하고, 텐트내 물받이를 만들어 우천시 비 피해를 줄이도록 한다.
안전 관리 및 사고 예방	관리 소홀로 인한 낙하·붕괴 사고 및 관람객 안전사고가 발생하지 않도록 안전 펜스나 안전띠를 적소에 설치하여 차단벽을 구축한다.
안내 시설물 관리	행사 장소는 강풍이 발생하는 부분이 지역이 있으므로, 바람에 의한 피해가 없도록 사전에 만반의 준비를 하여야 한다. MQ텐트: 부스 현수막의 파손 대비, 안내판 및 물품의 쓰러짐 주의 등
환경 정비	물품 설치 및 철거 시 주변 청소를 철저히 하여 쾌적한 축제 환경을 유지한다.
설치 목록	축제장 구성에 따른 세부 물품 구비 목록(붙임)을 반드시 확인하여 누락 없이 설치한다.
방호벽 설치	축제 운영 물품의 안전한 설치를 위해 방호벽을 우선 설치한다. 방호벽 설치 시 살수차를 동원하여 내부를 급수(만수)하고 안정성을 확보한다. 축제 종료 후 모든 물품의 철거가 완료되면 즉시 방호벽을 제거하여 원활한 차량 소통을 도모한다.
전기 기반 시설	행사 운영 전력 공급에 필요한 분전함 설치 및 간선 작업을 수행한다.
이동 시설	물품 이동형 카트 2대를 상시 대기시켜, 원활한 축제 운영이 될수 있도록 지원한다.

다. 행사장 보안 경비

구분	내용
상시 대기	2인 1조로 운영하여 공백이 발생하지 않도록 한다.
차량통제 및 유도	공연 중에는 방호벽 구간의 차량 진입을 철저히 차단하고, 우회 차량 유도를 시행하여 원활한 소통을 지원한다.
이동 수단 제한	관람객의 안전사고 예방을 위해 전동 킥보드, 자전거 등 개인형 이동장치(PM)가 축제 구역 내로 진입하지 않도록 강력히 제재한다.
도난 및 시설 관리	야간 시간대(비공연 시간 포함) 축제 운영 물품 및 주요 시설물의 도난과 훼손을 방지하기 위해 상시 순찰을 시행한다.
작업자 안전 확보	방호벽 설치 및 철거 작업 시, 작업자의 안전을 위해 교통 통제 및 차량 유도 등 안전 조치를 최우선으로 시행한다.

- 인원 및 업무

일자	시간	인원	업무
4월30일(목)	심야(22:00 ~ 익일 10:00)	14	심야 교통 통제
4월30일(목)	주간(10:00 ~ 18:00)	24	교통통제 및 차량 유도
	야간(18:00 ~ 22:00)		
	심야(22:00 ~ 익일 10:00)	4	교통통제 및 시설물 보안 관리
5월1일(금)	주간(10:00 ~ 18:00)	40	교통통제 및 차량 유도
	야간(18:00 ~ 22:00)		
	심야(22:00 ~ 익일 10:00)	4	교통통제 및 시설물 보안 관리
5월2(토)	주간(10:00 ~ 18:00)	20	교통통제 및 차량 유도
	야간(18:00 ~ 22:00)		
	심야(22:00 ~ 익일 10:00)	4	교통통제 및 시설물 보안 관리
5월3일(일)	주간(09:00 ~ 18:00)	70	교통통제, 및 관람객 안전관리
	야간(18:00 ~ 22:00)		
	심야(22:00 ~ 익일 05:00)	4	교통통제 및 차량 유도
		184	

라. 안전 관리

구분	내용
안전 보건 체계 수립	과업 수행자는 행사장 내 안전사고 예방 및 「중대재해처벌법」 준수를 위한 구체적인 안전 보건 관리 대책을 수립해야 한다.
구조물 안전 구역 확보	무대, 조명, 음향, 운영 부스 등 모든 가설 구조물 주변에 관람객 접근 제한 구역을 설정하고 안전을 확보한다.
케이블 및 배선 관리	조명·음향 장비 설치 시 모든 노출 케이블은 케이블 프로텍터를 사용하여 전도(넘어짐) 및 파손 사고를 방지한다.
구조적 안정성 강화	구조물 설치 시 강풍 및 외부 충격에 대비하여 웨이트(모래주머니 등) 및 안전 와이어를 견고하게 시공한다.
전기 사고 예방	모든 금속제 구조물과 사이트별 전기 설비에는 반드시 접지 공사를 하여 감전 사고를 원천 차단한다.
위험 구역 상시 관리	낙하물이나 충돌 위험이 있는 구역은 충분한 이격 거리를 두어 안전 공간을 확보하고 전담 인력을 배치한다.
야간 안전 대책	비공연 시간 및 야간 시간대 야외 구조물로 인한 사고가 발생하지 않도록 조명 설치 및 순찰 등 별도의 안전대책을 시행한다.
합동 안전점검 수검	축제 전 실시하는 발주기관 및 유관기관(소방·전기 등) 합동 안전 점검에 성실히 임하며, 보강 조치 명령 시 즉각 이행 후 결과를 보고한다.
작업자 안전 관리	과업에 참여하는 모든 인력에 대해 안전 교육을 실시하고, 개인보호구 착용 등 작업 중 안전사고 예방에 만전을 기한다.

마. 기타 사항

구분	내용
반출 경로	도로 통행에 지장을 주는 장비부터 우선 철거하며, 반드시 지정된 출입구 및 이동 경로를 이용한다.
행인 보호	철거 작업 중 보행자 및 차량의 안전을 위해 안전 요원을 배치하고, 사고 예방에 만전을 기한다.
축제 관리	모든 장비의 설치 및 철거 과정은 「경기도 지역축제장 안전관리 가이드라인」을 철저히 준수하여 시행한다.

Ⅲ 과업 수행 지침

1. 기본원칙

구분	내용
법규 및 계약 준수	제안서, 협상 내용, 과업내용서와 관련 법령(예산회계법 등)을 반드시 지켜야 합니다.
성실한 과업 수행	사업의 성공을 위해 맡은 바 소임을 성실히 다해야 합니다.
일정 준수	발주기관이 정한 기한 내에 모든 사업을 완료해야 합니다.
유연한 과업 조정	명시되지 않은 내용이라도 행사 성공을 위해 필요한 경우, 상호 협의를 통해 과업에 추가할 수 있습니다.
해석 차이 조율	계약 내용에 대해 서로 생각이 다를 경우, 독단적으로 판단하지 않고 협의하여 결정합니다.
장비 관리 책임	설치한 시설과 장비의 도난, 분실, 파손 등에 대한 모든 관리 책임은 수행사에 있으며, 발주기관은 책임을 지지 않습니다.
시설물 원상복구	과업 수행 중 발주처의 시설물을 훼손했을 경우, 수행사가 직접 원상복구 해야 합니다.
권리 침해 금지	불법 자료 사용을 금하며, 판권·특허권 등 제반 권리 사항에 대한 문제는 수행사가 모든 책임을 집니다.
예산 및 정산	정산은 계약된 금액 내에서 진행하며, 계약 금액을 초과하여 발생한 비용은 청구할 수 없습니다.
결과물 권리 귀속	사업 결과물의 저작권과 지적재산권은 원칙적으로 공동 소유하되, 필요시 협의하여 조정할 수 있습니다
자료 제출 협조	제안 내용 확인을 위한 추가 자료 요청 시 즉시 응해야 하며, 제출한 서류는 돌려받을 수 없습니다.

2. 과업 수행에 관한 일반적인 사항

가. 과업 수행 실무 지침

구분	내용
권리 및 의무 양도 금지	계약에 따른 권리와 의무를 제3자에게 넘길 수 없습니다.
감독관의 지휘	모든 과업은 발주기관이 지정한 감독관의 지시와 감독 하에 수행합니다.
내용 변경	과업 내용 변경이 불가피할 경우, 반드시 발주기관과 사전 협의 후 승인을 받아야 합니다.
기관 협조	외부 기관의 협조가 필요할 때 발주기관에 요청하면, 기관은 이를 적극적으로 지원합니다.
이견 조율	과업 범위 등에 대해 서로 의견이 다를 경우, 과업의 목적을 최우선으로 하여 상호 협의하여 진행합니다.
인력 교체	과업 수행에 적합하지 않다고 판단되는 인력에 대해 발주기관이 교체를 요구할 경우, 수행사는 즉시 대체 인원을 투입해야 합니다.

나. 사전 승인 필요시

구분	내용
범위 변경	과업내용서에 적힌 내용이나 범위를 바꿀 때
내용 보완	명시되지 않았으나 누락되었거나 추가가 필요한 사항
의사 결정	수행사가 단독으로 결정하기 어려운 중요한 사항
예산 조정	사업 세부 내용 변경으로 예산 계획을 조정해야 할 때 (총 사업비 범위 내)
인력 변경	참여 인력을 바꿀 때 (기존 인력과 동등하거나 그 이상의 경력자여야 함)

3. 이행, 보안 및 안전에 관한 사항

가. 정보 보안 대책

구분	내용
보안 체계 수립	정보 유출 방지를 위해 다음 사항을 포함한 보안 대책을 수립하고 시행해야 합니다. - 참여 인력에 대한 보안 교육 및 관리 - 용역 관련 주요 정보 및 데이터 보안 - 수행 내용 및 최종 결과물에 대한 보안 관리
정보 누설 금지	사업 수행 중 취득한 정보는 발주기관의 허가 없이 제3자에게 제공하거나 누설할 수 없습니다.
자료 무단 사용 금지	사전 승인 없이 자료를 외부로 공개, 대출하거나 타 용도로 사용할 수 없으며, 보안 사고 발생 시 모든 책임은 수행사가 집니다.

나. 행사장 안전관리

구분	내용
안전 계획 수립	대규모 인파가 예상되는 구간은 철저한 사전 안전 계획을 수립하고, 발주기관과 협의하여 재점검해야 합니다.
사고 책임 귀속	용역 수행 중 발생하는 모든 안전사고와 제3자에게 입힌 피해는 수행사의 책임 하에 해결하는 것을 원칙으로 합니다.
법규 준수	「산업안전보건법」 등 관련 법령에 따른 안전 준수 의무를 이행하며, 산업재해 예방을 위해 최선을 다해야 합니다.

4. 예산 산출에 관한 사항

가. 세부 산출 내역서 제출

구분	내용
제출 시기	우선협상대상자로 선정된 후, 과업 협상 시 항목별 세부 산출 내역서를 제출해야 합니다.
작성 원칙	제안요청서의 기획 구성을 기준으로 비용을 구체적이고 상세하게 산정합니다.
수정 불가	서류 제출 후에는 원칙적으로 내용을 변경할 수 없으므로, 필요 예산이 누락되지 않도록 치밀하게 작성해야 합니다.

나. 산출방식(단가 및 수량 명시)

구분	내용
산출	반드시 품목별 단가와 수량을 명확히 산출해야 합니다. ※특별한 사유가 없는 한 '1식', '1세트' 등의 뭉뚱그린 표현은 사용을 금지합니다.
근거	각 구성 요소별 단위 단가를 반드시 제시해야 하며, 이는 가격 협상의 근거 자료로 활용됩니다.

다. 증빙 및 기타

구분	내용
근거 자료	원가 산출에 대한 객관적인 근거 자료(견적서 등)는 발주기관이 요청할 경우 추후 제출해야 합니다.
책임 범위	예산 편성의 누락이나 과소 책정으로 인한 추가 비용 발생 시, 발주기관은 초과 금액에 대한 지급 의무가 없습니다.

5. 계약의 해지

가. 상황에 따른 계약 변경 및 해지

- 감염병, 자연재해, 정부 지침 등 불가피한 사유로 과업 조정이 필요할 경우 상호 협의하여 변경계약을 체결하거나 계약을 해지할 수 있습니다.

나. 계약 해제·해지 사유

- 아래 사항에 해당할 경우 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있습니다.
- 정당한 이유 없이 착수 기일을 넘기고도 과업에 착수하지 않는 경우
- 수행업체의 귀책 사유로 인해 기한 내 과업 완료가 불가능하다고 판단되는 경우
- 제안서 내용(실적, 인력 등)이 실제와 다르거나 허위임이 밝혀진 경우
- 발주기관의 사전 승인 없이 과업 내용을 임의로 변경하는 경우
- 제안서 및 계약서상 명시된 의무 사항을 성실히 이행하지 않는 경우

다. 사후 조치

- 위 사유로 계약 해지 시, 발주기관은 과업 중단 지시, 사업비 환수, 손해배상 등을 청구할 수 있으며 수행사는 이에 성실히 응해야 합니다.

6. 용역 대가 지급

가. 대가 지급: 최종 결과보고서 등 성과물 검사가 완료된 후,
청구일로부터 5일 이내 지급을 원칙으로 합니다.

나. 단계별 제출 서류

- 착수 시: 착수계, 과업수행계획서, 인력투입현황, 수행공정표 등
- 완료 시: 완료계, 최종 결과보고서, 사진 및 영상 자료(저장장치 제출)

7. 분쟁해결

가. 원만한 합의: 분쟁 발생 시 상호 협의를 통해 원만하게 해결하는 것을 원칙으로 합니다.

나. 법규 적용: 명시되지 않은 사항은 '지방자치단체 계약 관련 법령' 및 관련 예규에 따릅니다.

다. 관할 법원: 법적 분쟁 발생 시 관할 법원은 발주기관의 소재지 법원으로 합니다.

라. 과업 지속 의무: 분쟁 중이라 하더라도 과업 수행을 임의로 중단해서는 안 됩니다.