

안산문화재단 공고: 제2026-27호

조달청 입찰 공고: R26BK01422909-000호

## 2026 안산거리예술마켓 행사 운영 대행 용역 입찰 공고(긴급)

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 과업명: 2026 안산거리예술마켓 행사 운영 대행 용역

나. 과업기간: 계약일로부터 2026. 5. 3.(일)까지 / 철수: 5. 3.(일) 23시부터

※ 행사일자: 2026. 4. 30.(목)~2026. 5. 3.(일) / 4일간

다. 과업장소: 안산시 안산문화예술의전당, 안산문화광장

라. 기초금액: 금80,000,000원(금팔천만원, 부가세 포함)

※ 본 금액은 과업에 필요한 모든 제비용을 포함한 것으로 별도 금액을 추가 요청할 수 없음

마. 과업내용: 행사 운영 인력 관리 및 배치, 학술행사 기획 및 운영, 통역 인력 섭외 및 운영, 행사 현장 운영 지원 등

※ 별도의 사전설명회 없음. 세부내역 제안요청서, 과업내용서 참조 부탁드립니다, 행사장소는 현장 방문을 통하여 확인하시기 바랍니다.

### 2. 입찰 및 계약방법

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제20조에 의한 **제한경쟁입찰(총액)**

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의한 **협상에 의한 계약**

### 3. 입찰참가자격

가. 공고일 현재 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)에 해당하지 아니하고, 같은 법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가자격을 갖추고, 「국가종합전자조달시스템입찰 참가자격등록규정」에 의하여 입찰서 접수 마감일 전일까지 조달청 나라 장터(G2B)에 경쟁입찰참가등록을 필한 업체로서 다음 각 호에 모두 해당하는 기관 또는 업체

1) 입찰서 제출 마감 전일까지 국가종합전자조달시스템에 **기타자유업(행사대행업/업종**

**코드:9901)**으로 등록한 업체로 일괄 대행이 가능한 업체

- 나. 입찰참여업체는 입찰참가자격을 모두 갖추어야 하며, 객관적 증빙서류를 제출하여야 함. (자격 미달 또는 증빙서류 미제출시 평가 대상에서 제외함)
- 다. 조달청 입찰참가자격 등록한 업체만이 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰참가자격 등록하여야 함. [문의처: 조달청 전자조달콜센터 (☎1588-0800)]
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 각호에 해당하는 업체이거나 제안서 제출 마감일 기준 휴·폐업 및 영업 정지 등의 처분 기간 중인 업체와 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 업체는 입찰참가 자격을 제한함.

**4. 입찰참가 등록 및 제안서 제출 일시, 구비서류**

**가. 제출일시 : 2026년 4월 9일(목) 13:00~16:00 (16:00이후 접수 불가)**

나. 제출장소 : 안산문화예술의전당 관리동 2층 경영지원부 계약담당자

다. 제출방법 : **방문 제출** (우편, 팩스, 택배, 이메일 접수 불가)

라. 제출서류

**<입찰참가 등록서류> \* 입찰참가등록 시 반드시 도장 지참**

연번	제출서류		부수	서식번호
1	제안참가 접수증		1부	서식 1
2	입찰참가 서류 표지		1부	서식 2
3	입찰참가 신청서(대표자 인감 날인)		1부	서식 3
4	입찰보증금 지급각서		1부	서식 4
5	위임장(대리인 접수 시 재직증명서, 정보제공동의서, 신분증, 도장 지참)		1부	서식 5
6	사업자등록증 사본(원본대조필 후 인감날인)		1부	
7	등록증, 신고증, 허가증 등(자격조건 증빙용)		각 1부	
8	법인등기부등본(개인은 주민등록등본)		1부	
9	사용인감계, 법인 인감증명서(개인은 개인인감증명서)		각 1부	서식 6
10	서약서		1부	서식 7
11	청렴계약이행서약서		1부	서식 8
12	보안서약서		1부	서식 9
13	가격제안서 및 사업비 세부 산출내역서 (무지 봉투 밀봉)		각1부	서식 19,20
14	정량 평가	- 원본1부, 사본1부 - 주요사업실적, 경영상태, 인력보유상태 등 관련 증빙서류 - 기타 제안요청서에서 요구한 서류 * 증빙서류 미제출시 접수 미부여	2부	서식13~18,21
15	정성 평가	- 보관용 1부 (업체명 표기) - 평가용 9부 (업체명 미표기)	10부	서식22
16	USB 제안서 파일을 PPT 또는 PDF로 저장하여 제출		1개	

※ 제안 업체를 인식할 수 있는 일체의 표기(업체명, 로고 등)를 할 경우, 평가 시 불이익을 받을 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

## 5. 제안설명회 개최

가. 일시: 2026년 4월 14일(화) 14:00 (예정) ※ 본 일정은 재단측 사정에 의해 변경될 수 있음

나. 장소: 안산문화재단 관리동 1층 회의실

다. 대상: 입찰 참가 자격을 갖춘 제안사에 한함

라. 발표: 제안서 접수 시 추첨번호 순서에 따라 30분(발표 20분 + 질의응답 10분) 이내로 발표

※ 입찰 참가업체 수에 따라 시간은 다소 조정될 수 있음

마. 유의사항

- 1) 제안 설명은 대표자 또는 사업총괄책임자 등 본 용역과 직접적 관련이 있는 자가 발표해야 하며 업체별 참여자 수는 발표자 포함 2인 이내로 함.
- 2) 발표내용이 제안서와 상이한 경우 이를 별도로 명기하고 사유를 설명해야 함.
- 3) 발표는 제안 내용을 중심으로 해야 하며 회사명, 임원 인사 등 제안사에 관련된 직접적인 내용을 언급할 수 없음.
- 4) 제안 설명 불참 시 정성적 평가점수는 0점 처리함.

## 6. 평가 방법

가. 제안서 평가항목 및 배점

- 1) 기술능력 평가: 90점 (정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점)
- 2) 입찰가격 평가: 10점

나. 제안사의 평가는 가격평가와 기술능력평가로 구분하며 기술능력평가는 정량적평가와 정성적 평가로 구분한다.

다. 기술능력평가 중 정량적평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가한다.

라. 정성적 평가는 제안설명회 평가위원들이 평가하며 “[제안요청서]정성적 평가지표에 대한 세부 항목별 평가기준”에 따라 평가한다.

마. 입찰가격평가 점수는 10점으로 하고 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 별표의 입찰가격 평점산식에 따른다.

## 4. 협상적격자 및 협상순위의 선정

가. 제안서평가 결과 기술능력 및 가격평가점수의 합산점수가 80점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.

나. 가격제안서 입찰가격이 추정금액을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외한다.

다. 협상순서는 제안서의 평가항목 중 기술평가 90%, 가격평가 10%를 종합평가한 결과 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되, 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우

- 1) 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고,

- 2) 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의한다.
- 라. 합산점수가 80점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 마. 협상기간 내에 우선협상대상자와의 협상이 성립되지 않거나, 협상 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시, 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.
- 바. 제안참여업체가 2개사 미만일 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조 및 행정안전부고시 제2024-97호 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 수의계약 등 한시적 특례 적용기간에 관한 고시」에 따라 수의계약 또는 재공고 입찰에 의할 수 있다.
- 사. 협상대상자와 기술협상(사업내용, 이행방법, 이행일정 등), 가격협상 등 제안서 내용 및 제안서 평가위원회에서 권유한 내용을 대상으로 협상을 실시하며 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정 할 수 있다.
- 아. 협상대상자와의 가격협상 시 협상가격은 협상대상자가 제안한 금액을 기준으로 하되 당해 설계금액 범위 내에서 정한다. 다만, 기술협상에서 가격의 증감요소가 있을 경우 해당 내용을 반영하여 가격협상을 할 수 있다.
- 자. 기타 사항은 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준에 의합니다.

## 5. 기 타

- 가. 제출된 제안서의 내용은 재단에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주한다.
- 나. 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 서류는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 다. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부하여야하며 심사 시 영향을 미칠 중대한 내용에 대해 허위 작성한 사실이 판명될 시 심사대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해 배상을 청구할 수 있다. (사본일 경우 “사실과 상위 없음” 을 확인, 날인하여 제출)
- 라. 사업추진에 있어 계약서와 과업지시서, 제안요청서에 포함되지 않는 일반적 사항은 재단의 요구사항에 따른다.
- 마. 제안요청서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 바. 제안요청 내용은 본 사업수행을 위하여 최소사항을 제시한 것으로 제시한 내용에 대한 사항이 누락되어서는 안 되며, 제안사항이 없는 경우 “제안내용 없음” 으로 표기
- 사. 지적 재산권 및 소유권 보호를 위하여 본 사업수행으로 인해 발생하는 모든 성과물은 재단의 소유로 귀속한다.
- 아. 사업자 선정 및 평가결과는 낙찰자 선정 후 나라장터홈페이지 개찰결과 조회에 공개됩니다.
- 자. 사업 관련 사항 문의 : 안산문화재단 시민축제부(031-481-0535)

계약 관련 사항 문의 : 안산문화재단 경영지원부(031-481-0544)

※ 본 제안요청서에서 별도로 기술되지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따름

2026. 3. 30.

안산문화재단 재무관