

2026 서머페스타 & 여르미오
물놀이터 설치 및 운영 용역

과 업 내 용 서

2026. 6.

목 차

I. 과업개요	1~2P
1. 과업명	1P
2. 과업의 목적	1P
3. 과업기간	1P
4. 사업개요	1P
II. 과업세부내용	2~9P
III. 과업일정표	10P
IV. 과업일반지침	11~12P
1. 기본원칙	11P
2. 과업 수행에 관한 일반적인 사항	12P
3. 이행, 보안 및 안전에 관한 사항	13P
4. 예산 산출에 관한 사항	13P
5. 계약의 해지	14P
6. 용역 대가 지급	15P
7. 분쟁해결	15P

I 과업개요

1. 과업명 : 「2026 서머페스타 & 여르미오」 물놀이터 설치 및 운영 용역

2. 과업의 목적

본 용역은 「2026 서머페스타 & 여르미오」 개최장소인 화랑유원지에 물놀이터를 조성 및 운영하고 전체적인 축제장 관리 운영을 통해 이용객들이 쾌적하고 안전하게 축제장을 이용할 수 있도록 하기 위함

3. 과업기간 : 계약체결일로부터 2026. 8. 21.(금)까지

4. 사업의 개요

가. 사업명 : 2026 서머페스타 & 여르미오

나. 사업기간 : 2026. 8. 15.(토) ~ 8. 16.(일) [2일간]

다. 사업장소 : 화랑유원지



라. 사업내용 : 시민들이 도심 속에서 안전하고 시원하게 피서를 즐길 수 있도록 차별화된 문화 공간을 조성하여 시민들에게 특별한 휴식을 선사하고자 함

II 과업세부내용

- 인력구성: 총 4명[PM 1명 이상, 2개 팀(물놀이 담당, 시설 담당)] 이상으로 구성하여야 함.
 ※ 사업의 총괄 인력은 안전관리자로 등록하여야 한다.
- 사전 업무 숙지: 위 인력 중 PM 또는 운영요원 총 2명은 축제 시작 전 최소 7일 이상 현장 및 사무실에 상주하거나 투입되어, 축제 전반의 업무 및 현장 프로세스를 완벽히 숙지하여야 함.

□ 준수사항

1) 설치 및 운영 일반

구분	내용
시스템 구축	규격서에 명시된 사양 이상의 동급 시스템을 구축한다.
인력 구성	업무를 세분화하여 팀을 구성하여야 한다.
안전 관리	'경기도 지역축제장 안전관리 가이드라인'을 준수하며 웨이트 및 모래주머니 등을 활용하여 구조물을 견고히 고정한다.
동선 확보	공연 시간 외에도 관람객의 이동 동선 및 무대 주변의 안전 상태를 상시 점검한다.
일정 협의	모든 과업 일정 변경은 발주기관과 사전 협의를 거쳐야 하며, 발주기관의 요청 시 적극 수용하여 진행한다.
설치 기한	모든 시설물 설치는 2026. 8. 14.(금) 14:00까지 완료를 원칙으로 한다.(수영시설 리허설 진행)
안전교육 이수	안전교육을 이수하고, 1시간 현장 안전교육 실시 확인 증빙자료 제출
사고 예방	관리 소홀로 인한 낙하·붕괴 사고 및 관람객 안전사고가 발생하지 않도록 안전 펜스나 안전띠를 적소에 설치 운영

2) 인력 운영

구분	내용
인력 구성	수영장 시설 설치·운영 담당 및 수영장 안전 인력(전문 자격증 소지자 등)을 투입한다. ※ 현장 상황을 고려하여 추가 인력 요청이 있을시, 이를 지원하여야 한다.
조직도 제출	시스템 운영팀, 물놀이팀, 현장 운영팀을 구성하고, 인원 명단과 업무 분장표를 작성하여 제출한다.

3) 음향 시스템 (설치·운영·철거)

구분	내용
시스템 구축	발주기관과 사전 협의하여 규격서 이상의 동급 시스템을 구축하며, 설치 장소는 발주기관과 최종적으로 확정한다.
주파수 관리	무선 마이크 및 장비 간 주파수 간섭을 사전에 차단하고, 혼선 없는 안정적인 운영을 보장한다.
예비 장비 확보	유·무선 및 핀 마이크 등 주요 장비는 고장 대비 여유분을 상시 갖춘다.
안전 및 편의	관객 동선의 케이블은 프로텍터로 마감하며, 콘솔용 캐노피나 파라솔은 과업 수행자가 직접 준비한다.
설치 기한	2026. 8. 14.(금) 14:00까지 설치 및 성능 테스트를 완료한다.

4) 발전차 및 발전기, 전기 시설

구분	내용
분전반 설치	주변 전기를 통한 전력 공급 필요시 분전반을 설치하고 필요시 간선 작업을 진행하여야 한다. 간선시 안전을 고려하여 케이블 프로텍터 등을 설치하여야 함.
전력 확보	수영장 전력, 부스 전력(부대물품), 음향장비 등의 최대출력 합산 대비 100%의 여유 전력을 행사 종료 시까지 유지하며, 고장 대비 20%의 추가 예비 전력을 확보한다.
저소음 운용	쾌적한 물놀이를 위해 반드시 저소음 장비를 사용한다.
전담 관리	관리 인력을 상주시켜 수시 점검을 시행한다.
안전 조치	모든 발전차는 접지 시공을 통해 안전을 확보하며, 운영계획에 맞춰 배치한다.

□ 기획 및 운영

1) 물놀이터 기획 및 운영

구분	내용
기획 및 컨셉	과업지시서에 제시된 축제의 모든 분야에 대한 기획, 연출, 구성, 진행 등 제반사항 계획 연령대를 감안한 감각적이고 즐거운 아이템으로 구성
운영계획 및 매뉴얼	축제 사전 준비부터 종료까지 행사 전반의 진행·관리 등을 포함한 종합운영계획 및 운영 매뉴얼 수립 ※ 시나리오 사전 자료를 제출하고, 제출된 자료를 발주기관과 상의하여 수정 진행

2) 시설물 설치

구분	내용
시설 구성	과업내용에 포함된 시설을 감안하여 구성하고, 별도 제안을 위한 시설을 포함 제안 가능 ※ 이동식 화장실 및 샤워부스 급수시설 등 시설별 필요한 항목은 별도로 세부적으로 나열하지 않아도 적용하여 진행
시설 설치	부스 설치시 강풍 등에 대한 대비를 위해 안전하게 설치 - 규격(프레임 2.3T, 62파이 이상)에 부합하는 텐트 설치 - 구조물 설치 시 강풍에 대비하여 웨이트(모래주머니) 및 고정팩 시공 - 텐트 내 물받이를 설치해 우천 시 비 피해 방지
물놀이 시설 설치	‘경기도 지역축제장 안전관리 가이드라인’ 을 준수하여 물놀이 시설물 설치
민감 시설물	이동식 화장실, 탈의실등 민감 시설물에 대한 안전(가림막 설치 및 탈의실 설치 등) 시설물 설치
행정사항	물놀이 시설 및 시설 설치 등 행정(승인 등) 절차 진행 ※ 승인되지 않은 시설물등에 대해 발생한 문제는 ‘계약상대자’ 가 일체 책임진다.

3) 홍보 및 안내

구분	내용
홈페이지	홈페이지 안내 페이지 운영
현수막	안전관리자, 프로그램 시간표, 부스 안내 등
A보드	배달존, 쉼터 등 안내

※ 현수막, A보드 등 안내에 필요한 사항은 ‘발주기관’ 과 협의하여 진행

4) 물놀이 시설

구분	내용
대형 물놀이터	1개(30m×30m)
중형 물놀이터	2개(20m×10m 이상)
소형 물놀이터	5개(10m×10m 이상)
물놀이 시설 유형별	미스트 터널 3개(5m x 3m 이상) 이상
공통	<ul style="list-style-type: none"> - 물놀이터 대형/중형/소형 입출구 개별 설치 - 물놀이터 이용객 출입 계단 및 출입 데크 안전펜스 등 설치 - 물놀이터 배관 및 급수 설비 등 설치 - 물놀이터 수질 개선을 위한 여과기 등 설치 - 물놀이터 안전감시타워 및 안전요원 위치별 파라솔 설치 - 물놀이터 바닥 인조잔디 구역별 전체 설치 - 야외샤워장(미끄럼방지 매트 설치), 탈의실 및 물품보관함 (200개 이상 보관함) 설치 - 물놀이터 전체 안내 방송용 음향기기 설치 등(요청시 2개소 이상 설치)
비고	<ul style="list-style-type: none"> - 각 물놀이터의 수심 깊이는 발주처와 협의 - 물놀이터 바닥 수평 공사 및 이용객 낙상사고에 대비한 충격완화재 시공 - 「관광진흥법」에 따른 안전성검사 또는 확인검사비는 계약상대자가 부담 - 워터슬라이드 주변 이용객 낙상사고에 대비한 충격완화재 시공

5) 부대시설

구분	내용
파라솔 세트	청년프리마켓: 그늘막, 고정대, 듀라테이블(1800mm), 의자2
	쉽터: 그늘막, 고정대, 원형테이블, 의자4
	세트에 대한 설명이며, 수량은 내역서 참조
그늘막 설치	어린이공연 공간 그늘막 설치:8m x 30m 이상(자연 경광물 활용)
몽골텐트	음향 콘솔, 출연자 대기실, 쉽터 등

※ 시설물 설치 과정에서의 「중대재해처벌법」 및 「산업안전보건법」에 따른 근로자 및 공원이용자 안전관리 체계 구축 및 안전조치 철저

6) 발권 시스템 운영

구분	내용
무인 발권 시스템	효율적인 온라인사전 예약 티켓 발권 시스템 운영 및 제안

□ 안전 관리

1) 행사장 운영

구분	내용
안전관리자 선임	안전관리자를 선임하고 행사장에 현수막을 2개소 이상 설치 안내
총 책임자	총 책임자는 운영인력 안전교육을 실시 안전교육 서명부, 현장 교육 사진등 증빙자료 제출
안전관리 및 안전보건 관리 계획 수립	안전관리계획을 수립하여 다중 운집 인파로 인한 사고 예방 ※ 기타 「관광진흥법 시행규칙」 제39조의2 관련 물놀이형 유원시설 업자의 안전·위생기준 및 발주처에서 수립한 안전관리계획 준수
	행사장 내 안전사고 예방 및 「중대재해처벌법」 준수를 위한 구체적인 안전 보건 관리 대책 수립 운영
민원 조치	물놀이터 이용객 안전 및 이용 기준에 대한 안내 및 물놀이터 현장 안내방송 및 민원 발생 처리 운영
정보 안내	물놀이터별 수심, 각 시설별 이용 기준, 안전관리자 정보 등 표시 ※ 각 시설별 이용 기준은 발주처와 협의하며, 이용객이 쉽게 식별할 수 있도록 대형 현수막 등으로 크게 시설물 등에 부착하여 표시
	이용자가 쉽게 볼 수 있는 곳에 물놀이터 정원, 유키기구 안전점검표, 물의 순환 횟수, 수질검사 일자 및 수질검사 결과 등 게시

2) 현장 배치 인력(1일 기준)

운영인력	주요역할	인원수	비고
수질관리기사	물놀이터 수질관리를 통한 위생 상태 점검 수질 개선 조치 등 물놀이터 수질기준 유지 등	1인 이상	
응급 구조사	이용자 부상 등 사고 발생 시 응급처치 이행 응급환자 신속 대응(앰블런스 상시 대기) 등 ※ 간호사 ² , 운전기사 ¹	3인 이상	문진표 작성
수상 안전요원	- 안전감시타워에서 물놀이터 이용객 상시 감시 - 물놀이터 이상 요인 발생 시 보고 및 조치 등	4인 이상	타워 2개소
물놀이터 관리요원	물놀이터 출입구, 워터슬라이드 등 이용객들의 안전한 시설물 이용을 위한 관리 등	15인 이상	청결 유지
티켓 관리요원	티켓관리 및 운영인력	6인 이상	
시설 관리요원	시설별 관리 인력 적정 배치 및 이용 상태 상시 점검	2인 이상	
전문 경비	시설물 관리 순찰	2인 이상	야간 순찰
미화 요원	물놀이, 편의시설	4인 이상	

- ※ 워터 슬라이드를 이용한 시설의 타고 내려오는 구간에는 안전요원 필수 배치
- ※ 수상안전요원은 할당 구역을 조망할 수 있는 적절한 배치 위치를 확보하며, 해양경찰청장이 지정하는 교육기관에서 발급하는 인명구조요원 자격증을 소지한 자, 대한적십자사나 「체육시설 설치·이용에 관한 법률」 제34조에 따른 수영장 관련 체육시설업협회 등에서 실시하는 수상안전에 관한 교육을 받은 자 및 이와 동등한 자격요건을 갖춘 자만 배치함. 다만, 수심 100센티미터 이하의 풀의 경우에는 문화체육관광부장관이 정하는 업종별 관광협회 또는 기관에서 실시하는 수상안전에 관한 교육을 받은 자도 배치 가능
- ※ 의무요원은 「의료법」에 따른 간호사 또는 「응급의료에 관한 법률」에 따른 응급구조사 또는 「간호조무사 및 의료유사업자에 관한 규칙」에 따른 간호조무사 배치
- ※ 각종 안전사고 예방 및 근로자에 대한 보험 가입 및 필요

3) 안전 관리

구분	내용
안전 보건 체계 수립	과업 수행자는 행사장 내 안전사고 예방 및 「중대재해처벌법」 준수를 위한 구체적인 안전 보건 관리 대책을 수립해야 한다.
구조물 안전 구역 확보	음향, 운영 부스 등 모든 가설 구조물 주변에 관람객 접근 제한 구역을 설정하고 안전을 확보한다.
케이블 및 배선 관리	음향 장비 설치 시 모든 노출 케이블은 케이블 프로텍터를 사용하여 전도(넘어짐) 및 파손 사고를 방지한다.
구조적 안정성 강화	구조물 설치 시 강풍 및 외부 충격에 대비하여 웨이트(모래주머니 등) 및 안전 와이어를 견고하게 시공한다.
전기 사고 예방	모든 금속제 구조물과 사이트별 전기 설비에는 반드시 접지 공사를 하여 감전 사고를 원천 차단한다.
위험 구역 상시 관리	낙하물이나 충돌 위험이 있는 구역은 충분한 이격 거리를 두어 안전 공간을 확보하고 전담 인력을 배치한다.
야간 안전 대책	비공연 시간 및 야간 시간대 야외 구조물로 인한 사고가 발생하지 않도록 조명 설치 및 순찰 등 별도의 안전대책을 시행한다.
합동 안전점검 수검	축제 전 실시하는 발주기관 및 유관기관(소방·전기 등) 합동 안전 점검에 성실히 임하며, 보강 조치 명령 시 즉각 이행 후 결과를 보고한다.
작업자 안전 관리	과업에 참여하는 모든 인력에 대해 안전 교육을 실시하고, 개인보호구 착용 등 작업 중 안전사고 예방에 만전을 기한다.

3) 날씨 재해 대처

구분	내용
날씨 관련	기상 악화 시에는 철저한 안전사고 예방 관리(폭우, 강풍 등)
황사 관련	황사 발생시 조치 관리

□ 물놀이터 관리

1) 수질 관리

구분	내용
전문 검사 및 보고	「먹는물관리법」 제43조제1항에 따라 지정된 먹는 물 수질검사기관 의뢰 검사 결과 공유
수질 정화 및 교체	매일 물을 25% 이상 새로 교체하고, 여과기를 하루 3회 이상 가동
청결 유지	부유물이나 침전물이 없는지 수시로 확인하고 제거
수질 기준 준수	잔류염소, pH(수소이온농도), 탁도, 대장균 등 규정된 수질 기준치를 유지
예방 관리	물놀이터 내 적정량의 소독을 통한 유행성결막염, 피부병 등 전염병 예방 관리

2) 이용자 관리

구분	내용
신장 관리	물놀이터 이용자 신장 제한 기준 마련하여 해당자 이용 제한 또는 보호자 동행 이용 등 이용자 관리
인원 관리	물놀이터 동시 수용 가능 인원 기준 마련하여 수용인원 관리
환경 관리	물놀이터 주변 위험 요소 점검 후 이용자 안전을 위한 환경정비
위험 관리	음주자 등 시설물의 정상적인 이용이 곤란하다고 판단되는 자에 대한 이용 제한

3) 환경 관리

구분	내용
환경 미화	쾌적한 공간 운영을 위해 환경 미화 인력 배치 - 축제 장소, 휴식공간, 이동식 화장실 등

□ 만족도 조사

- 1) 서머페스타 물놀이터 고객만족도 조사 진행

□ 결과보고

- 1) 축제 방문객 계수
- 2) 유료 정산
- 3) 축제 방문객 대상 만족도 조사 실시
- 4) 축제 결과물 기록(영상, 사진 등)
- 5) 축제 운영 결과보고서 제출

□ 축제장 조성 및 철거

- 1) 설치: ~ 2026. 8. 16.(일)
- 2) 운영: 2026. 8. 15.(토) ~ 8. 16.(일) / 2일간
- 3) 철거: ~ 2026. 8. 21.(금)
- 4) 세부내용

가) 물놀이터 설치 후 수선 기간 내 하자 발생 시 즉각 수선

나) 철거기간 내 물놀이터를 모두 철거하며 설치 전으로 현장 원상복구

※ 과업 수행 중 발주처 시설물을 훼손했을 경우, 수행사가 직접 원상복구 수행

다) 축제 운영 중 발주처에서 수립한 안전관리계획에 따라 시설 철거가

불가피하다고 판단하여 철거를 요청할 경우 즉각 철거

라) 축제 운영 중 발주처에서 수립한 안전관리계획에 따라 시설 철거 후

운영 재개가 이루어지는 경우 즉각 재설치 등

※ 물놀이터 시설물 수선 및 철거 시 안전사고 발생 없도록 안전조치 철저

※ 시설물 수선 및 철거 과정에서의 「중대재해처벌법」 및 「산업안전보건법」에

따른 근로자 및 공원이용자 안전관리 체계 구축

Ⅲ 과업일정표

사업추진일정	7월					8월		
	1	2	3	4	5	1	2	3
종합운영계획 협의 및 수립								
용역계약 및 착수								
세부 내용 협의								
시설물 설치								
시설물 운영 및 수선								
시설물 철거 및 완료								

※ 업무추진상황에 따라 상기일정은 변경될 수 있음

IV 과업일반지침

1. 기본원칙

구분	내용
법규 및 계약 준수	제안서, 협상 내용, 과업내용서와 관련 법령(예산회계법 등)을 반드시 지켜야 합니다.
성실한 과업 수행	사업의 성공을 위해 맡은 바 소임을 성실히 다해야 합니다.
일정 준수	발주기관이 정한 기한 내에 모든 사업을 완료해야 합니다.
유연한 과업 조정	명시되지 않은 내용이라도 행사 성공을 위해 필요한 경우, 상호 협의를 통해 과업에 추가할 수 있습니다.
해석 차이 조율	계약 내용에 대해 서로 생각이 다를 경우, 독단적으로 판단하지 않고 협의하여 결정합니다.
장비 관리 책임	설치한 시설과 장비의 도난, 분실, 파손 등에 대한 모든 관리 책임은 수행사에 있으며, 발주기관은 책임을 지지 않습니다.
시설물 원상복구	과업 수행 중 발주처의 시설물을 훼손했을 경우, 수행사가 직접 원상복구 해야 합니다.
권리 침해 금지	불법 자료 사용을 금하며, 판권·특허권 등 제반 권리 사항에 대한 문제는 수행사가 모든 책임을 집니다.
예산 및 정산	정산은 계약된 금액 내에서 진행하며, 계약 금액을 초과하여 발생한 비용은 청구할 수 없습니다.
결과물 권리 귀속	사업 결과물의 저작권과 지적재산권은 원칙적으로 공동 소유하되, 필요시 협의하여 조정할 수 있습니다
자료 제출 협조	제안 내용 확인을 위한 추가 자료 요청 시 즉시 응해야 하며, 제출한 서류는 돌려받을 수 없습니다.

2. 과업 수행에 관한 일반적인 사항

가. 과업 수행 실무 지침

구분	내용
권리 및 의무 양도 금지	계약에 따른 권리와 의무를 제3자에게 넘길 수 없습니다.
감독관의 지휘	모든 과업은 발주기관이 지정한 감독관의 지시와 감독 하에 수행합니다.
내용 변경	과업 내용 변경이 불가피할 경우, 반드시 발주기관과 사전 협의 후 승인을 받아야 합니다.
기관 협조	외부 기관의 협조가 필요할 때 발주기관에 요청하면, 기관은 이를 적극적으로 지원합니다.
이견 조율	과업 범위 등에 대해 서로 의견이 다를 경우, 과업의 목적을 최우선으로 하여 상호 협의하여 진행합니다.
인력 교체	과업 수행에 적합하지 않다고 판단되는 인력에 대해 발주기관이 교체를 요구할 경우, 수행사는 즉시 대체 인원을 투입해야 합니다.

나. 사전 승인 필요시

구분	내용
범위 변경	과업내용서에 적힌 내용이나 범위를 바꿀 때
내용 보완	명시되지 않았으나 누락되었거나 추가가 필요한 사항
의사 결정	수행사가 단독으로 결정하기 어려운 중요한 사항
예산 조정	사업 세부 내용 변경으로 예산 계획을 조정해야 할 때 (총 사업비 범위 내)
인력 변경	참여 인력을 바꿀 때 (기존 인력과 동등하거나 그 이상의 경력자여야 함)

3. 이행, 보안 및 안전에 관한 사항

가. 정보 보안 대책

구분	내용
보안 체계 수립	정보 유출 방지를 위해 다음 사항을 포함한 보안 대책을 수립하고 시행해야 합니다. <ul style="list-style-type: none"> - 참여 인력에 대한 보안 교육 및 관리 - 용역 관련 주요 정보 및 데이터 보안 - 수행 내용 및 최종 결과물에 대한 보안 관리
정보 누설 금지	사업 수행 중 취득한 정보는 발주기관의 허가 없이 제3자에게 제공하거나 누설할 수 없습니다.
자료 무단 사용 금지	사전 승인 없이 자료를 외부로 공개, 대출하거나 타 용도로 사용할 수 없으며, 보안 사고 발생 시 모든 책임은 수행사가 집니다.

나. 행사장 안전관리

구분	내용
안전 계획 수립	대규모 인파가 예상되는 구간은 철저한 사전 안전 계획을 수립하고, 발주기관과 협의하여 재점검해야 합니다.
사고 책임 귀속	용역 수행 중 발생하는 모든 안전사고와 제3자에게 입힌 피해는 수행사의 책임 하에 해결하는 것을 원칙으로 합니다.
법규 준수	「산업안전보건법」 등 관련 법령에 따른 안전 준수 의무를 이행하며, 산업재해 예방을 위해 최선을 다해야 합니다.

4. 예산 산출에 관한 사항

가. 세부 산출 내역서 제출

구분	내용
제출 시기	우선협상대상자로 선정된 후, 과업 협상 시 항목별 세부 산출 내역서를 제출해야 합니다.
작성 원칙	제안요청서의 기획 구성을 기준으로 비용을 구체적이고 상세하게 산정합니다.
수정 불가	서류 제출 후에는 원칙적으로 내용을 변경할 수 없으므로, 필요 예산이 누락되지 않도록 치밀하게 작성해야 합니다.

나. 산출방식(단가 및 수량 명시)

구분	내용
산출	반드시 품목별 단가와 수량을 명확히 산출해야 합니다. ※특별한 사유가 없는 한 '1식', '1세트' 등의 뭉뚱그린 표현은 사용을 금지합니다.
근거	각 구성 요소별 단위 단가를 반드시 제시해야 하며, 이는 가격 협상의 근거 자료로 활용됩니다.

다. 증빙 및 기타

구분	내용
근거 자료	원가 산출에 대한 객관적인 근거 자료(견적서 등)는 발주기관이 요청할 경우 추후 제출해야 합니다.
책임 범위	예산 편성의 누락이나 과소 책정으로 인한 추가 비용 발생 시, 발주기관은 초과 금액에 대한 지급 의무가 없습니다.

5. 계약의 해지

가. 상황에 따른 계약 변경 및 해지

- 감염병, 자연재해, 정부 지침 등 불가피한 사유로 과업 조정이 필요할 경우 상호 협의하여 변경계약을 체결하거나 계약을 해지할 수 있습니다.

나. 계약 해제·해지 사유

- 아래 사항에 해당할 경우 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있습니다.
- 정당한 이유 없이 착수 기일을 넘기고도 과업에 착수하지 않는 경우
- 수행업체의 귀책 사유로 인해 기한 내 과업 완료가 불가능하다고 판단되는 경우
- 제안서 내용(실적, 인력 등)이 실제와 다르거나 허위임이 밝혀진 경우
- 발주기관의 사전 승인 없이 과업 내용을 임의로 변경하는 경우
- 제안서 및 계약서상 명시된 의무 사항을 성실히 이행하지 않는 경우

다. 사후 조치

- 위 사유로 계약 해지 시, 발주기관은 과업 중단 지시, 사업비 환수, 손해배상 등을 청구할 수 있으며 수행사는 이에 성실히 응해야 합니다.

6. 용역 대가 지급

가. 대가 지급: 최종 결과보고서 등 성과물 검사가 완료된 후, 청구일로부터 5일 이내 지급을 원칙으로 합니다.
(요청시 계약금액의 50%를 선금으로 지출 가능)

나. 단계별 제출 서류

- 착수 시: 착수계, 과업수행계획서, 인력투입현황, 수행공정표 등
- 완료 시: 완료계, 최종 결과보고서, 사진 및 영상 자료(저장장치 제출)

7. 분쟁해결

가. 원만한 합의: 분쟁 발생 시 상호 협의를 통해 원만하게 해결하는 것을 원칙으로 합니다.

나. 법규 적용: 명시되지 않은 사항은 '지방자치단체 계약 관련 법령' 및 관련 예규에 따릅니다.

다. 관할 법원: 법적 분쟁 발생 시 관할 법원은 발주기관의 소재지 법원으로 합니다.

라. 과업 지속 의무: 분쟁 중이라 하더라도 과업 수행을 임의로 중단해서는 안 됩니다.

[별지2]

사고 발생 보고서(최초, 경위보고)

사고발생 개요

- 일 시 : 2026. . . (요일) : 분(경)
- 장 소 : (예시) 소형 물놀이터
- 기상상태 : 맑음, 흐림 등 / °C(피해 당시 기온)
- 피해내용 : 명
- 사고원인 :

사고자 인적사항

- 주 소 :
- 성 명 : (성별, 나이)
- 연락처 : (보호자)

사고내용(6하 원칙)

○

-

조치사항

- 안전조치사항(안전선 설치, 위험표지판, 안전관리요원 배치 등 여부)
- 기타 유관기관 조치사항 등

위 사실을 확인함

2026 . .

직위 : 현장관리자 성명 : (인)

* 서식은 '발주기관'과 협의하에 다른 양식으로 바꿔 사용 가능

#별첨

안전관리계획에 포함될 사항

◆ 안전관리계획에 포함되어야 할 사항

- 지역축제의 개요(축제장 배치도, 무대 도면 포함)
 - 축제 장소 시설 등을 관리하는 사람 및 관리조직과 임무에 관한 사항
 - 화재예방 및 인명피해 방지조치에 관한 사항
 - 안전관리인력의 확보 및 배치계획
 - 비상시 대응요령, 비상시 대피로, 담당기관과 담당자 연락처
 - 종합안내소 설치
 - 현장 구조 구급 등 응급지원체계 구축계획
 - 소화기 배치, 안전관리요원(자원봉사자, 경호요원, 진행요원) 배치 및 사전 교육 계획
 - 긴급 상황(화재, 폭발, 붕괴, 추락, 폭염, 폭설, 폭우, 강풍 등)에 대비한 대처계획
 - 전염병예방, 질병 및 위생관리계획
 - 인파밀집 방지 계획
 - 테러 및 범죄예방계획
 - 행사장 위험시설 조치 및 가시설 등 행사 관련 시설물 안전성 사전점검계획
 - 야간행사, 위험지역 개최, 위험재료 및 장비 사용 행사에 대한 안전조치계획
- 중대재해처벌법 시행에 대응하여 행사 전 과정 중 안전관리를 위한 세부계획 수립 및 철저한 안전관리 시행
- ※ 중대재해처벌법을 비롯한 관련 법령 및 규정의 철저한 반영 필수